

Obecné zastupiteľstvo v Novoti podľa zákona SNR č. 369/1990 § 6 ods. 1 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov schválilo všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2014

## **O podmienkach poskytovania dotácií ( príspevkov) a návratných finančných výpomocí**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Novot' môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci jednotlivým subjektom.
2. VZN určuje podmienky poskytovania príspevkov na rozvoj miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok, podporu športu, školstva, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na území obce.
3. Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytované
  - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
  - iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.

### **Článok 2**

#### **Vymedzenie pojmov**

1. Pre účely tohto VZN sa rozumie:
  - a) **dotácia** – nenávratná finančná podpora, poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce
  - b) **návratná finančná výpomoc** – poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce s určením doby návratnosti, právnickým a fyzickým osobám podnikateľom.

### **Článok 3**

#### **Všeobecné podmienky**

1. Dotácie a návratné finančné výpomoci možno poskytnúť za predpokladu že žiadatelia :

- a) nemajú nedoplatky na daniach, poplatkoch a pod. voči obci
- b) nie sú v likvidácii, prípadne nebolo vyhlásené vo vzťahu k nim konkurzné konanie
2. Na poskytnutie dotácie, návratnej finančnej výpomoci nevzniká žiadateľovi žiadny nárok.
3. Dotácia, návratná finančná výpomoc môže byť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku na ten istý účel poskytnutá len raz.
4. Finančnú čiastku určenú na dotácie, návratné finančné výpomoci schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Finančné príspevky môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce.

#### **Článok 4**

##### **Žiadosť**

1. Dotácie a návratné finančné výpomoci sa môžu poskytovať:
  - a) na základe písomnej žiadosti
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie žiadateľa
  - b) podrobné uvedenie účelu a času použitia
  - c) požadovanú výšku
  - d) odôvodnenie žiadosti preukazujúce opodstatnenosť poskytnutia
  - e) údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia – podiel vlastných a iných zdrojov na zabezpečenie akcie
  - f) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania príspevok poukázať
  - g) v prípade návratnej finančnej výpomoci (NFV) predložiť návrh splátkového kalendára.
3. Žiadosť nad 166 € musí byť podaná na tlačíve, ktoré je prílohou tohto VZN.
4. Žiadosť sa doručuje:
  - a) poštou
  - b) osobne, v podateľni obecného úradu.
5. Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa ako aj na podporu samostatných projektov a podujatí je potrebné predložiť do 31. októbra predchádzajúceho roka, v ojedinelých prípadoch v priebehu roka

#### **Článok 5**

##### **Posudzovanie žiadostí a návratných finančných výpomocí**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie, návratnej finančnej výpomoci posudzujú jednotlivé komisie podľa priorit a potrieb obce.
2. Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia
  - a) ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok
  - b) na schválenie obecnému zastupiteľstvu v priebehu roka vo výške 166 € a viac
  - c) v mimoriadnych prípadoch v priebehu roka poskytne dotáciu do 166 € starosta obce.

## Článok 6

### Kritéria na poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí

Pri posudzovaní žiadosti zohľadňujú príslušné komisie najmä tieto základné kritériá:

1. Oblasť miestnej kultúry, športových aktivít, vzdelávania, školstva a záujmových občianskych združení:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí
- reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti
- podpora športu
- organizovanie športových súťaží
- na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na úrovni všetkých škôl na území obce
- na etickú a mravnú výchovu mladej generácie.

2. Oblasť zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti:

- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom
- na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky
- na obstaranie(nákup) individuálnych zdravotníckych pomôcok pre zdravotne postihnutých občanov
- na činnosť záujmových združení osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce

3. Oblasť obnovy pamiatkových objektov:

- obnova kultúrnej pamiatky evidovanej v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR

Z poskytnutých finančných prostriedkov sa môžu uhrádzať len faktúry a pokladničné doklady za nakúpený materiál a faktúry za práce vykonané fyzickými a právnickými osobami. Užívateľ príspevku je povinný na obecnom úrade predložiť tieto doklady na kontrolu do jedného mesiaca po ukončení akcie, avšak najneskôr do 31.12. bežného roka. Spolu s vyúčtovaním akcie odovzdá na obecnom úrade aj písomnú správu o spôsobe čerpania poskytnutých finančných prostriedkov.

## Článok 7

### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce.

2. Zmluva obsahuje najmä:

- a) identifikačné údaje žiadateľa a poskytovateľa
- b) výšku dotácie
- c) účel dotácie
- d) spôsob a termín zúčtovania dotácie
- e) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu ak nebola vyčerpaná alebo bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá

3. Zmluva o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci okrem uvedeného musí obsahovať:
- a) časové vymedzenie poskytnutia a vrátenia finančnej výpomoci
  - b) splátkový kalendár
  - c) záväzok vrátiť návratnú finančnú výpomoc
4. Písomnú dohodu za obec podpisuje starosta obce, za žiadateľa v prípade právnickej osoby jej štatutárny zástupca.

#### Článok 8

##### Sankcie

1. Každá zmena použitia dotácie resp. návratnej finančnej výpomoci podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá použila dotáciu alebo NFV na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná obci ju vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 33 €
3. V prípade nedodržania dohodnutého termínu splatnosti návratnej finančnej výpomoci je fyzická osoba povinná zaplatiť obci penále vo výške 0,2 % zo zadržanej sumy za každý deň omeškania

#### Článok 9

##### Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Novoti dňa 1.8.2014 uznesením č. 17/2014
2. Návrh Všeobecného záväzného nariadenia vyvesený na úradnej tabuli dňa: 17.7.2014  
Návrh Všeobecného záväzného nariadenia zvesený dňa: 1.8.2014  
Všeobecne záväzné nariadenie zverejnené na úradnej tabuli dňa: 1.8.2014  
Všeobecne záväzné nariadenie zvesené dňa: *1.8.8.2014*



Mgr. František Poleta  
starosta obce