

STANOVY

URBÁRSKE POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO NOVOŤ

Urbárske pozemkové spoločenstvo Novoť (ďalej len „Spoločenstvo“), ktorého právne postavenie ustanovuje zákon č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „Zákon“), na svojom valnom zhromaždení (ďalej len „Zhromaždenie“) dňa schválil tieto

stanovy Urbárskeho pozemkového spoločenstva Novoť, ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zmluvy o pozemkovom spoločenstve zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Stanovy upravujú a spresňujú najmä:

- a) úlohy a ciele Spoločenstva,
- b) pôsobnosť orgánov Spoločenstva,
- c) priebeh a program zasadnutia výboru,
- d) hlasovanie výboru,
- e) nakladanie s finančnými prostriedkami Spoločenstva a účtovná evidencia Spoločenstva,
- f) zásady odmeňovania za činnosť a prácu v Spoločenstve,
- g) zásady hospodárenia,
- h) ďalšie vecné a obsahové náležitosti dôležité pre fungovanie a činnosť Spoločenstva tak do vnútra ako i navonok.

1.2 Orgánmi spoločenstva sú v zmysle Zmluvy:

- a) valné zhromaždenie (ďalej len „Zhromaždenie“),
- b) výbor (ďalej len „Výbor“),
- c) dozorná rada (ďalej len „Dozorná rada“).

Článok II. Úlohy a ciele Spoločenstva

2.1 Spoločenstvo sa zakladá podľa ust. § 2 ods. 1 písm. c) Zákona ako spoločenstvo vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti.

2.2 Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť v mieste svojho sídla, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov, a to najmä:

- a) zabezpečuje činnosť pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného majetku v súlade so schválenými hospodárskymi plánmi,
- b) vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku, pričom zoznam nehnuteľností je prílohou Zmluvy,
- c) vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s lesným hospodárskym plánom alebo toto právo postupuje nájomcovi,
- d) zabezpečovanie odborného hospodárenia v lesoch,
- d) zastupuje svojich členov pri rokovaniach so štátnymi a inými orgánmi,
- e) zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku,
- f) vedie zoznam členov pozemkového spoločenstva, ktorý je prílohou Zmluvy,
- g) poskytuje informačný servis členom Spoločenstva o právnych normách a vnútorných riadiacich aktoch upravujúcich vzťahy tohto Spoločenstva a
- h) Spoločenstvo vykonáva činnosti v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok III.

Pôsobnosť Zhromaždenia, spôsob a organizácia zasadnutia Zhromaždenia

- 3.1 Zhromaždenie je najvyšším orgánom Spoločenstva. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov Spoločenstva. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva Výbor najmenej raz za rok. Zásady a pravidlá zvolávania Zhromaždenia sa riadia Zákonom, Zmluvou a týmito Stanovami.
- 3.2 Zhromaždenie zasadá formou riadneho alebo mimoriadneho zasadnutia. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne Výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen Spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
- 3.3 Do pôsobnosti a právomoci Zhromaždenia patria len tie otázky ako i činnosti súvisiace s fungovaním spoločenstva, ktoré sú uvedené v Článku III. bod 3.5 Zmluvy alebo vyplývajú zo Zákona.
- 3.4 Ak rokovanie Zhromaždenia nenadobudne uznášania schopnosť, resp. je uznášania schopné len na prijatie niektorých rozhodnutí môže prijímať len tieto rozhodnutia, inak má rokovanie len informatívny charakter.
- 3.5 Na Zhromaždení môže neprítomného člena Spoločenstva na základe splnomocnenia zastupovať zástupca. Splnomocnenec pri hlasovaní rozhoduje počtom hlasov rovnajúcim sa sumáru jeho hlasov a hlasov zastupujúcich členov.
- 3.6 Výbor Spoločenstva určí miesto, dátum a hodinu konania zhromaždenia, zabezpečí miestnosť vhodnú na konanie zhromaždenia, vyhotoví prezenčnú listinu, zabezpečí osoby na vykonanie prezentácie členov Spoločenstva a vyhotoví hlasovacie lístky.
- 3.7 Prezenčná listina obsahuje dátum a miesto konania zhromaždenia, poradové číslo, meno a priezvisko člena, v prípade, že členom je právnická osoba meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis a počet hlasov. Súčasťou dokumentácie zhromaždenia sú aj splnomocnenia a listiny preukazujúce oprávnenie konať za právnickú osobu, ak nie je na zhromaždení prítomný jej štatutárny zástupca. Splnomocnenie na zastupovanie na zhromaždení musí mať písomnú formu. Na zhromaždení môže byť prítomný buď člen Spoločenstva alebo jeho zástupca, nie obaja. V prípade, že člen Spoločenstva nie je zapísaný v prezenčnej listine, tento tam bude dopísaný po overení jeho vlastníckeho podielu.
- 3.8 Každému členovi Spoločenstva bude vydaný hlasovací lístok, na ktorom bude uvedený počet hlasov, resp. volebné lístky v prípade, ak v programe zhromaždenia je voľba, ktorá sa vykonáva tajným hlasovaním.
- 3.9 O konaní Zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
- názov a sídlo Spoločenstva,
 - miesto a čas konania Zhromaždenia,
 - meno a priezvisko predsedu Zhromaždenia, zapisovateľov, osôb poverených sčítavaním hlasov a overovateľov zápisnice,
 - opis prerokovaných bodov programu Zhromaždenia, mená a priezviská osôb prihlásených do diskusie a opis ich diskusného príspevku, stručný opis predložených písomných návrhov alebo vyhlásení, ktoré budú jej prílohou,
 - informáciu o skutočnosti, či boli prijaté alebo neboli prijaté návrhy na uznesenia Zhromaždenia s uvedením počtu hlasov pre a proti a počet nehlasujúcich.
- 3.10 Zápisnicu podpisuje predseda Zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.
- 3.11 Prílohou zápisnice sú uznesenia.
- 3.12 Zapisovatelia vyhotovia zápisnicu bez zbytočného odkladu, predložia ju overovateľom, ktorí ju po overení predložia na podpis predsedovi zhromaždenia.

- 3.13 Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia Zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania (ďalej len „per rollam hlasovanie“). Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má Zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka. Na zvolanie zasadnutia Zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania sa primerane vzťahujú ustanovenia §1 4 ods. 2 až 4 Zákona alebo Zmluvy a Stanov upravujúce zvolávanie zasadnutia Zhromaždenia.
- 3.14 Materiály pre tzv. per rollam hlasovanie sa musia doručiť poštou doporučené alebo osobne s potvrdením prevzatia zásielky, t. j. podpisom na zásielke, všetkým členom Spoločenstva, za čo je zodpovedný Výbor.
- 3.15 Výbor zasiela materiály, o ktorých sa má rozhodnúť per rollam hlasovaním členom Spoločenstva na schválenie s primeraným časovým predstihom, najneskôr však 14 dní pred stanoveným posledným dňom hlasovania. V poučení o spôsobe hlasovania musia byť presne definované jednotlivé možnosti hlasovania (áno / schvaľujem – nie / neschvaľujem – zdržal sa hlasovania). Člen Spoločenstva, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí k materiálu zaslanom na per rollam hlasovanie, o danom bode nehlasuje.
- 3.16 Kvórum požadované na schválenie materiálu zaslaného na per rollam hlasovanie sa riadi ustanovením Článku III. bod 3.6 Zmluvy.
- 3.17 O per rollam hlasovaní sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie materiál, o ktorom sa rokovalo a hlasovalo, výsledok hlasovania, poprípade ďalšie skutočnosti ktoré by vyplývali zo zasadnutia Zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda Spoločenstva a dvaja členovia výboru.
- 3.18 Hlasovanie per rollam je účinné až oznámením výsledku hlasovania členom Spoločenstva.
- 3.19 Oznámenie výsledku hlasovania per rollam členov Spoločenstva sa uskutoční zverejnením výsledkov hlasovania na webovej stránke obce Novotš alebo na webovej stránke Spoločenstva spolu so zverejnenou zápisnicou.

Článok IV. Pôsobnosť Výboru

- 4.1 Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom Spoločenstva. Riadi činnosť Spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje Zákon, Zmluva alebo Stanovy alebo o ktorých tak rozhodne Zhromaždenie, ak nie sú zverené Zákonom iným orgánom Spoločenstva.
- 4.2 Do rozhodovania a pôsobnosti Výboru patria všetky oblasti ako i činnosti súvisiace s fungovaním Spoločenstva, ktoré Zákon alebo Zmluva výslovne nevyhradzuje a neurčuje iným orgánom Spoločenstva.
- 4.3 Výbor zodpovedá za svoju činnosť Zhromaždeniu. Pri svojej činnosti a rozhodovaní sa Výbor riadi platnými právnymi predpismi EÚ a SR, Zákonom, Zmluvou, uzneseniami Zhromaždenia, uzneseniami Výboru a ďalšími vnútornými predpismi Spoločenstva.
- 4.4 Výbor je povinný predložiť Zhromaždeniu správu o činnosti a hospodárení Spoločenstva za uplynulé hospodárske obdobie a návrhu hospodárenia na ďalšie hospodárske obdobie.
- 4.5 Výbor vydáva interné smernice, ktoré predstavujú sústavu pravidiel, ktoré sú dôležitou súčasťou riadenia a fungovania Spoločenstva. Ich účelom je stanoviť jednotné pravidlá pre určité jedinečné postupy a činnosti v Spoločenstve. Výbor vydáva tieto smernice na základe konkrétnych zákonných ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov tak, aby prostriedky vynaložené Spoločenstvom boli vynaložené hospodárne a efektívne.
- 4.6 Výbor na svojom prvom zasadnutí poverí členov novozvoleného výboru konkrétnymi úlohami a činnosťami tak, aby boli využité ich schopnosti v prospech Spoločenstva v súlade s internými

smernicami Spoločenstva. Každý člen Výboru má na zasadnutiach Výboru právo jedného hlasu, pri prípadnej rovnosti hlasov pri hlasovaní rozhoduje hlas predsedu.

- 4.7 V prípade mimoriadnej udalosti, ktorá môže vzniknúť v priebehu funkčného obdobia (úmrtie predsedu, podpredsedu, alebo vzdanie sa funkcie) vykoná Výbor na svojom riadnom alebo mimoriadne zvolanom zasadnutí voľbu nového predsedu z členov riadne zvoleného Výboru na poslednom zasadnutí Zhromaždenia. Túto voľbu vykoná predseda dozornej rady tajným hlasovaním a takáto voľba predsedu sa môže uskutočniť v priebehu celého funkčného obdobia.
- 4.8 V prípade zániku členstva vo Výbore a ak počet členov neklesne pod päť, Výbor ďalej pracuje bez doplnenia člena. V prípade, ak by počet členov Výboru klesol pod päť, a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia nového Výboru alebo člena Výboru môže vykonávať len
- úkony smerujúce k zvolaniu zasadnutia zhromaždenia na voľbu výboru alebo člena výboru,
 - náhodnú ťažbu a činnosť zameranú na ochranu lesa,
 - úkony súvisiace s plnením daňovej povinnosti,
 - úkony nevyhnutné na odvrátenie ohrozenia života, zdravia alebo škody na majetku.
- 4.9 Rokovania Výboru a bežnú činnosť Spoločenstva organizuje a riadi predseda, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda alebo poverený člen Výboru.

Článok V. Priebeh a program zasadnutia Výboru

- 5.1 Pred začatím zasadnutia Výboru predsedajúci na základe prezenčnej listiny oznámi počet prítomných členov Výboru a mená členov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, a určí člena Výboru na vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia.
- 5.2 V prípade, že predsedajúci konštatuje, že zasadnutie Výboru je uznášaniaschopné, predloží na schválenie program rokovania zasadnutia Výboru Spoločenstva.
- 5.3 Informácia o konaní rokovania Výboru Spoločenstva je zasielaná členom Výboru spolu s programom, materiálmi, podkladmi a podpornou dokumentáciou určenou na rokovanie.
- 5.4 Každý člen Výboru má právo zaradiť do programu Výboru akýkoľvek bod dotýkajúci sa práce a činnosti Spoločenstva.
- 5.5 Do programu zasadnutia Výboru je predsedajúci povinní zaradiť ako bod programu úlohy a závery, ktoré:
- vyplývajú z uznesení Zhromaždenia,
 - vyplývajú z uznesení Výboru,
 - vyplývajú z výsledkov kontrolnej činnosti Dozornej rady, ak závery z takejto kontrolnej činnosti smerujú k prijatiu a plneniu opatrení Výborom,
 - vyplývajú z výsledku prerokovávanej sťažnosti Dozornou radou,
 - neboli na predchádzajúcom riadnom zasadnutí Výboru prerokované alebo k nim nebolo prijaté uznesenie a ich prerokovanie bolo predchádzajúcim Výborom odložené do zasadnutia ďalšieho Výboru Spoločenstva,
 - boli písomne doručené Výboru v dňoch od posledného riadneho zasadania Výboru a spĺňajú všetky obsahové a formálne náležitosti pre posudzovanie a prerokovanie Výborom Spoločenstva.
- 5.6 Po doplnení prípadných bodov programu zasadania dá predsedajúci o programe ako celku hlasovať.
- 5.7 Ku každému materiálu a bodu programu zasadnutia je predsedajúci Výboru povinný otvoriť diskusiu. Výbor dochádza pri riešení prejednávanych bodov programu spravidla konsenzom. V prípade, že k prejednanému bodu programu nie je možné dospieť konsenzom, predsedajúci dá návrh o ukončení diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. Po schválení ukončenia diskusie predsedajúci zosumarizuje všetky stanoviská, návrhy, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, a následne dá o nich bez diskusie hlasovať.

Článok VI. Hlasovanie Výboru

- 6.1 Výbor Spoločenstva má najmenej päť členov.
- 6.2 Výbor je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Výboru.
- 6.3 Výbor rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- 6.4 Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Výboru, ak tieto Stanovy alebo Zákon neuvádza inak.
- 6.5 Prijaté uznesenie je možné meniť, dopĺňať alebo rušiť novým uznesením.
- 6.6 Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov Výboru, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných členov Výboru.
- 6.7 Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred členom Výboru odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- 6.8 Hlasovanie Výboru je v zásade verejné. Tajne sa hlasuje v prípade ak sa na tom uznesie Výbor nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Pri hlasovaní člen Výboru môže byť: „za“, „proti“, „zdržať sa“, „nehlasovať“. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky. Výsledky hlasovania zaznamenáva zapisovateľ do zápisu o hlasovaní o uzneseniach (ďalej len „Zápis o hlasovaní“) a po hlasovaní ich oznamuje predsedajúcemu. Predsedajúci po hlasovaní vyhlási výsledky hlasovania, ktorý aj overuje platnosť hlasovania v Zápise o hlasovaní.
- 6.9 Pokiaľ je hlasovanie verejné, prílohou Zápisu o hlasovaní je aj uvedenie výsledku hlasovania s menoslovom členov Výboru tak, ako o tom ktorom návrhu uznesenia hlasovali v tzv. Zápise o hlasovaní.
- 6.10 Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- 6.11 Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- 6.12 Ak Výbor návrh uznesenia neschválil, nový návrh identického (toho istého) uznesenia v tej istej veci možno podať najskôr o tri mesiace odo dňa neschválenia návrhu uznesenia. Táto lehota sa neuplatní v prípade, ak ten istý predložený návrh vychádza zo skutočností a okolností, ktoré sa od jeho neschválenia podstatným spôsobom zmenili, alebo neboli v čase neschválenia známe alebo došlo k ďalším podstatným zmenám okolností a skutočností majúcich vplyv na opätovné prerokovávanie už neschváleného návrhu uznesenia.

Článok VII. Pôsobnosť Dozornej rady

- 7.1 Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť Spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi Výboru Spoločenstva, závažných nedostatkov v hospodárení Spoločenstva, je Dozorná rada povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie.
- 7.2 Dozorná rada má najmenej troch členov.
- 7.3 Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Výboru Spoločenstva, ekonómom Spoločenstva alebo osobou oprávnenou konať v mene Výboru Spoločenstva alebo v mene Spoločenstva.

- 7.4 Ak sa člen Dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, ak počet členov Dozornej rady klesol pod troch a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia novej dozornej rady alebo člena dozornej rady môže vykonávať len oprávnenia podľa § 17 ods. 5 Zákona a kontrolovať činnosť Výboru podľa § 16 ods. 7 Zákona.
- 7.5 Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej jedenkrát za kalendárny rok. Rozhodnutie Dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov Dozornej rady, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické prejavy bez zbytočného odkladu. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, list) členom Dozornej rady jej predseda, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen Dozornej rady nevyjadrí v určitej lehote, platí že s návrhom súhlasí. V tom prípade sa má za to, že uznesenie je prijaté.
- 7.6 Dozorná rada je uznášania schopná, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. O priebehu a výsledku rokovania Dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica.
- 7.7 Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania Dozornej rady podpisujú prítomní členovia Dozornej rady.
- 7.8 Dozorná rada overuje postupy vo veciach Spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov týkajúcich sa Spoločenstva a zisťovať reálny a vykazovaný stav Spoločenstva. Pritom kontroluje a predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
- a) plnenia úloh uložených Zhromaždením Výboru Spoločenstva,
 - b) dodržiavania Stanov Spoločenstva a právnych predpisov v činnosti Spoločenstva,
 - c) hospodárskej a finančnej činnosti Spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov a finančnej disciplíny, stavu majetku Spoločenstva, jeho záväzkov a pohľadávok.
- 7.9 Dozorná rada preveruje správnosť riadnej, prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie Zhromaždeniu na schválenie.

Článok VIII.

Nakladanie s finančnými prostriedkami Spoločenstva a účtovná evidencia Spoločenstva

- 8.1 Účtovná evidencia sa riadi zákonom o účtovníctve a ďalšími právnymi predpismi platnými v SR.
- 8.2 Spoločenstvo má účet založený v peňažnom ústave. Nakladanie s finančnými prostriedkami sa riadi Zákonom, Zmluvou, Stanovami, vnútornými predpismi Spoločenstva ako i zásadami efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti, obozretnosti, primeranosti a racionálnosti.
- 8.3 Nakladať s finančnými prostriedkami Spoločenstva vedenými na účte Spoločenstva v peňažnom ústave prislúcha predsedovi Spoločenstva a jednému členovi Výboru spoločenstva, ktorí konajú spoločne a nerozdielne.
- 8.4 Na výdaj finančných prostriedkov z pokladne Spoločenstva (hotovosti) a na príkaz na úhradu faktúr alebo platieb z účtu Spoločenstva je potrebný podpis predsedu Spoločenstva.
- 8.5 Príjmy a výdavky Spoločenstva musia byť riadne zaznamenané v účtovnej evidencii a musia byť presne identifikovateľné a overiteľné na základe originálov účtovných dokladov, ktoré sú uložené v archivovanej podobe.

Článok IX.

Zásady odmeňovania za činnosť a prácu v spoločenstve

- 9.1 Odmeňovanie (mzdové / platové náležitosti) v Spoločenstve sa uskutočňuje za preukázateľne vykonanú činnosť, prácu alebo službu, ktorá sa realizovala pre Spoločenstvo.

- 9.2 Odmeňovanie v Spoločenstve je za:
- vykonanú činnosť, prácu alebo službu realizovanú pre Spoločenstvo na základe pracovno-právnych predpisov,
 - za výkon funkcie člena Výboru alebo Dozornej rady,
 - odmena za činnosť, prácu alebo službu je riadna alebo mimoriadna.
- 9.3 Za mimoriadnu aktivitu v práci pre Spoločenstvo, ktorá nespadá do bežných povinností pri výkone funkcie ani pracovných povinností vyplývajúcich pre zamestnanca z pracovného zaradenia, môže predseda Spoločenstva udeliť mimoriadnu odmenu členovi Výboru alebo členovi Dozornej rady alebo inej osobe. Mimoriadnu odmenu je možné tiež udeliť za:
- príkladné plnenie pracovných úloh a povinností,
 - za kvalitne vykonanú prácu alebo službu,
 - za vysoko kvalifikovanú a odborne špecializovanú prácu.
- 9.4 Členom Výboru a členom Dozornej rady možno priznať za výkon funkcie člena voleného orgánu odmenu. Výšku odmeny za činnosť, prácu alebo službu realizovanú pre Spoločenstvo stanovuje Výbor.
- 9.5 Pri rozhodovaní o tom, kto bude práce alebo služby pre Spoločenstvo vykonávať, majú spravidla prednostné právo zamestnávania členovia Spoločenstva, musia však spĺňať právne, kvalifikačné, zdravotné alebo iné odborné predpoklady a požiadavky na takúto prácu stanovené Výborom.

Článok X. Zásady hospodárenia Spoločenstva

- 10.1 Spoločenstvo hospodári s majetkom v jeho vlastníctve alebo s majetkom, ktorý má v užívaní a pri jeho nakladaní sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zákonom, Zmluvou, Stanovami, internými smernicami, uzneseniami Zhromaždenia a rozhodnutiami Výboru.
- 10.2 Pri zadávaní zákaziek súvisiacich s hlavnou činnosťou Spoločenstva Výbor zabezpečí hospodárne vynakladanie prostriedkov Spoločenstva s prihliadnutím na kvalitu poskytovaných dodávok a prác, skúsenosti s dodávateľmi, získanými referenciami a regionálnu dostupnosť.
- 10.3 Za záväzky voči tretím osobám zodpovedá Spoločenstvo ako právnická osoba.
- 10.4 Výnosy Spoločenstva pozostávajú najmä výnosov z hospodárenia v lesoch, z prenájmu častí spoločnej nehnuteľnosti, z finančných a ostatných prípadných výnosov.
- 10.5 O výške zisku či majetku určenom na rozdelenie medzi členov rozhoduje Zhromaždenie.
- 10.6 Podiel člena Spoločenstva na zisku, či majetku určenom na rozdelenie medzi členov Spoločenstva, sa určí podľa pomeru účasti člena Spoločenstva na výkone práv a povinností, ktorý je vyjadrený výškou celkového spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Podiely sa vyplácajú zásadne v peniazoch.
- 10.7 Podiely sa vyplácajú v prvom rade bezhotovostne na bankový účet, ktorý člen Spoločenstvu oznámil písomne, v druhom rade v hotovosti v termínoch primeraným spôsobom vopred zverejnených a v poslednom rade poštovou poukážkou na poslednú známu adresu oznámenú členom. Členom, ktorým sú podiely vyplácané formou poštových poukážok, bude z výnosu za podiely odpočítaný poplatok pošty.
- 10.8 Podiely, ktoré nebudú vyplatené, resp. sa vrátia z dôvodu neznámeho účtu alebo neznámej adresy sa uložia na dobu troch rokov od určeného výplatného termínu na účet Spoločenstva. V prípade, ak si na tieto podiely oprávnené osoby v uvedenej lehote neuplatnia oprávnený nárok, po jej uplynutí budú finančné zdroje použité na rozvoj Spoločenstva.
- 10.9 Správa o činnosti a hospodárení Spoločenstva predkladaná Zhromaždeniu obsahuje:

- a) informáciu o významných činnostiach, stručný opis stavu, v akom sa Spoločenstvo nachádza a opis významných rizík a neistôt, ktorým je vystavené,
 - b) prehľad o dosiahnutých výnosoch a nákladoch s ich stručným popisom,
 - c) dosiahnutý hospodársky výsledok, v prípade zisku jeho výška pred a po zdanení,
 - d) bilanciu aktív a pasív s popisom pohľadávok a záväzkov Spoločenstva, ak sú ku koncu účtovného obdobia vykázané,
 - e) prehľad o hmotnom dlhodobom majetku Spoločenstva ku koncu účtovného obdobia, stave ich využívania,
 - f) prehľad o zostatkoch na bankových účtoch a v pokladni,
 - g) prehľad o zostatkoch Spoločenstvom prijatých úverov, ak bol úver schválený a prijatý.
- 10.10 Návrh hospodárenia Spoločenstva na ďalšie hospodárske obdobie predkladaný na schválenie Zhromaždeniu obsahuje:
- a) finančný plán výnosov a nákladov s ich stručným popisom,
 - b) očakávaný hospodársky výsledok,
 - c) iné skutočnosti dôležité pre Spoločenstvo prípadne návrh opatrení na elimináciu možných nežiadúcich javov hroziacich Spoločenstvu.
- 10.11 Výbor predkladá Zhromaždeniu okrem výsledkov ročnej účtovnej závierky uvedených v správe o činnosti a hospodárení aj návrh spôsobu rozdelenia čistého zisku alebo spôsobu úhrady straty.

Článok XI. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 11.1 Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Zhromaždením Spoločenstva.
- 11.2 Práva a povinnosti členov Spoločenstva týmito Stanovami neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 11.3 Stanovy možno meniť formou dodatkov po odsúhlasení Zhromaždením.

V , dňa

Za výbor spoločenstva:

.....
(meno a priezvisko)
predseda spoločenstva

.....
(meno a priezvisko)
člen výboru

Za dozornú radu spoločenstva:

.....
(meno a priezvisko)
predseda dozornej rady spoločenstva